



Herzlich Willkommen
in einem Hotel, das seinesgleichen sucht!

Sehr verehrte Gäste,

mit dieser Bankett- und Tagungsmappe möchten wir Ihnen einen Leitfaden durch das **MARIENBURGER BONOTEL** an die Hand geben.

Er soll Ihnen eine kleine Auswahl der vielfältigen Möglichkeiten unseres Hauses aufzeigen,.....jedoch nicht einen persönlichen Besuch ersetzen.

Denn erst wenn Sie unser Hotel einmal gesehen haben, werden Sie wissen, warum sich unsere Mitarbeiter hier so wohl fühlen und diese Atmosphäre gerne an Sie weitergeben.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch

IHR TEAM des MARIENBURGER BONOTEL

Inhaltsverzeichnis

Hotel & Zimmer	Seite 3
Wegbeschreibung	Seite 4
Anfahrtsskizze	Seite 5
Veranstaltungsräume & Raummieten	Seite 6
Tagungspauschalen	Seite 7 - 9
Tagungstechnik	Seite 10
Getränke	Seite 11 - 12
Snacks	Seite 13
Menüs	Seite 14 - 15
Buffets	Seite 16 - 19
Allgemeine Geschäftsbedingungen	Seite 20 - 21

Hotel & Zimmer

Sie, als anspruchsvoller Gast mit individuellen Wünschen, der auch außerhalb seines Heimes Wert auf eine stilvolle Umgebung legt und in einem Hotel die persönliche Atmosphäre spüren möchte, sind im **MARIENBURGER BONOTEL** genau richtig.

Wir möchten, dass Sie sich bei uns im Hause nicht „nur“ wohl fühlen, sondern dass Sie rundherum zufrieden sind; vielleicht sogar, dass Sie unser Haus mit einem Bedauern wieder verlassen, aber auf jeden Fall, dass Sie sich darauf freuen, wieder einmal bei uns zu wohnen.

Wir verfügen über 93 geschmackvoll und elegant eingerichtete Suiten, Doppelzimmer und Einzelzimmer. Die Suiten in der luxuriösen „Penthouse-Bonotage“ sind bis zu 100m² groß und verfügen über einen eigenen Balkon.

Selbstverständlich haben alle Zimmer eigene Bäder, WC, Direktwahltelefon, Radio, TV, Video-Service und Minibar. Eben alles, was Sie als anspruchsvoller Gast erwarten.

Unser reichhaltiges Frühstücksbuffet bietet Ihnen alles, was das Herz begehrt. Von Kaffee bis Croissants, von Lachs bis Sekt, von frischem Orangensaft bis Müsli, damit Sie für den Start in einen arbeitsreichen Tag gut gestärkt sind....

„Dampf entspannt, Dampf massiert die Seele“

Entspannen können Sie nach einem anstrengenden Tag in unserem Freizeitbereich mit Sauna, Solarium, Fitness-Raum und Whirlpool.

Dass die Kombination von Wärme und Feuchtigkeit besonders wohltuend für Geist und Körper ist, weiß man schon seit den ersten Steinschwitzbädern, in denen die Kelten in richtigen Dampfpalästen schwitzten.

Wer sich 10 Minuten seinen Aufenthalt mit einem Aufguss krönt und sich anschließend kalt abduscht, fühlt sich danach wie neugeboren.

Lassen Sie den Tag in „Lenny´s Bar & Restaurant“ in gemütlicher Atmosphäre ausklingen. Hier dürfen Sie sich von unserem Küchenchef kulinarisch verwöhnen lassen. Von feiner mediterraner Küche, bis hin zum Feinschmecker Menü....

Am Abend werden Sie in unserer Piano-Lounge zeitweise ab 21.00 Uhr mit Live-Musik unterhalten und können auf jeden Fall auf angenehme Weise den langen Tag ausklingen lassen.

Wegbeschreibung

VON DER AUTOBAHN:

VON DER A 1:

Sie kommen über die A1 und fahren bis zum Autobahnkreuz Köln-West. Dort wechseln Sie auf die A4 in Richtung Olpe und fahren bis zum Autobahnkreuz Köln-Süd. Dort nehmen Sie die Abfahrt Köln-Bayenthal.

VON DER A 3:

Sie kommen über die A3 bis zum Dreieck Heumar. Von dort nehmen Sie die A4 in Richtung Aachen und fahren bis zum Autobahnkreuz Köln-Süd. Dort nehmen Sie die Abfahrt Köln-Bayenthal.

VON DER A 4:

Sie fahren die A4 bis zum Autobahnkreuz Köln-Süd. Dort nehmen Sie die Abfahrt Köln-Bayenthal.

VON DER A 57:

Sie kommen über die A57 bis zum Autobahnkreuz Köln-Nord und wechseln dort auf die A1 Richtung Koblenz. Diese fahren Sie bis zum Autobahnkreuz Köln-West. Dort wechseln Sie auf die A4 in Richtung Olpe bis zum Autobahnkreuz Köln-Süd. Dort nehmen Sie die Abfahrt Köln-Bayenthal.

VON DER A 555:

Sie fahren die A555 in Richtung Köln-Bayenthal.

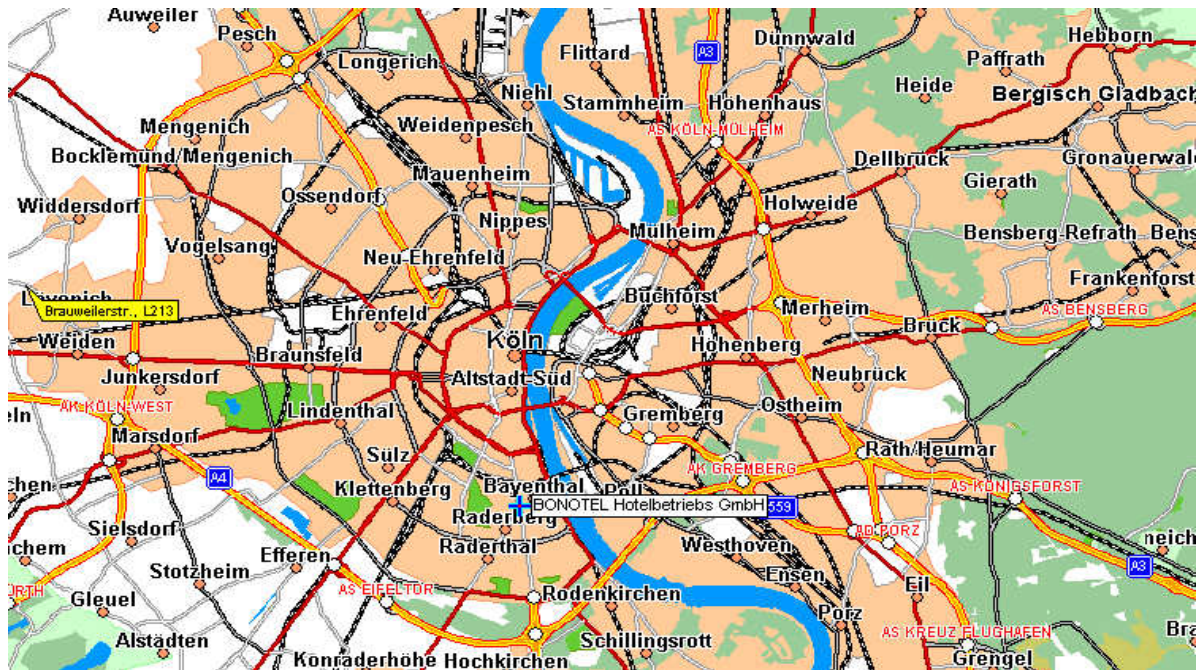
VON DER AUSFAHRT KÖLN-BAYENTHAL:

Der Stadtteil Marienburg liegt in unmittelbarer Nähe des Autobahnkreuzes Köln-Süd. Von der Abfahrt Köln-Bayenthal kommen Sie zum Verteilerkreis. Sie fahren dort in Richtung Bayenthal (Bonner Straße). Das **MARIENBURGER BONOTEL** befindet sich aus Süden kommend auf der linken Straßenseite. Sie lassen es zuerst links liegen und wenden an der nächsten Möglichkeit. Aus Norden kommend führt direkt nach dem Gürtel eine verkehrsberuhigte Parallelstraße zum **MARIENBURGER BONOTEL**, wo Sie entweder auf der Parkfläche hinter dem Gebäude oder in der Tiefgarage Ihr Fahrzeug abstellen können.

VOM HAUPTBAHNHOF:

Vom Hauptbahnhof führt die Buslinie 132 (Richtung Meschenich/Arnoldshöhe) zum **MARIENBURGER BONOTEL**. Die Fahrzeit beträgt ca. 20 min. (Haltestelle Gaedestraße).

Anfahrtskizze



Veranstaltungsräume & Raummiete.....

In drei Veranstaltungsräumen und einer Tagungssuite bieten wir Ihnen neben modernster Tagungstechnik eine persönliche und individuelle Betreuung durch unseren Tagungsservice.

Alle Tagungsräume verfügen über Tageslicht, sind verdunkelbar und klimatisiert.

Unser Salon III verfügt über eine großzügige Dachterrasse, auf der Kaffeepausen, Aperitifs und mehr eingenommen werden können.

Selbstwahltelefone stehen Ihnen in allen Räumen zur Verfügung.

Für Konferenzen, Tagungen und Seminare stehen Ihnen folgende Bestuhlungsmöglichkeiten zur Verfügung:

Raumname	Größe	Miete €	mögliche Personenzahl			
			Parlament	Block	U-Form	Theater
Salon I	50 m ²	195,00	20	25	18	30
Salon II	50 m ²	195,00	20	25	18	30
Salon III	45 m ²	195,00	18	22	16	25
Salon I + II	100 m ²	365,00	50	45	50	50
Tagungssuite	20 m ²	125,00	-- --	6	-- --	-- --

Wenn Sie eher einen gesellschaftlichen Anlass zu Grunde legen, nehmen Sie bitte folgende Möglichkeiten zur Bestuhlung Ihres Raumes.

Raumname	Größe	Miete €	mögliche Personenzahl			
			Cocktail	Buffet	Einzeltische	Block
Salon I + II	100 m ²	365,00	80	50	50	45
Salon III	45 m ²	195,00	50	20	20	24
Restaurant	140 m ²	395,00	-- --	100	120	-- --

Kommen Sie doch einfach mal vorbei. Wir finden auch für Sie den passenden Raum in entsprechendem Rahmen für Ihre Veranstaltung.

Tagungspauschalen

Um Ihnen die preisliche Kalkulation Ihrer Tagung im **MARIENBURGER BONOTEL** übersichtlicher zu gestalten, haben wir hier für Sie unsere Tagungspauschalen aufgeführt.

Den endgültigen Überblick verschafft Ihnen ein Angebot, das wir genau passend für Ihre Veranstaltung schreiben. Hier sind wirklich alle Kosten aufgeführt, die auf Sie zukommen.

Rufen Sie uns an; Sie erhalten umgehend Ihr individuelles Angebot.

Die Raummiete ist in den Tagungspauschalen bereits enthalten. Wir stellen Ihnen einen Raum in angemessener Größe zur Verfügung. Standardtechnik – Overhead, Leinwand, Pinnwand und Flipchart stellen wir Ihnen kostenlos zur Verfügung. Buchbar ab 10 Personen.

Tagungspauschale „Marienburg“ € 54,00

Getränke zur Tagung

Gerolsteiner Mineralwasser, Niehoff's Apfelsaft, unlimitiert

Kaffeepause am Vormittag

Kaffee, verschiedene Teesorten und Kekse

Mittagessen 3 Gang Menü

mit zwei Hauptgängen zur Auswahl

Kaffeepause am Nachmittag

Kaffee, verschiedene Teesorten und süße Mini – Plunder

Tagungspauschale „Bonotel“ € 73,00

Getränke zur Tagung

Gerolsteiner Mineralwasser, Niehoff's Apfelsaft, unlimitiert

Kaffeepause am Vormittag

Kaffee, verschiedene Teesorten und Kekse

Mittagessen 3 Gang Menü

mit zwei Hauptgängen zur Auswahl

Kaffeepause am Nachmittag

Kaffee, verschiedene Teesorten und süße Mini – Plunder

Abendessen 2 Gang Menü

mit zwei Hauptgängen zur Auswahl. Ob Suppe oder Dessert entscheiden Sie.

Tagungspauschalen

Tagungspauschale „Imbiss - halbtags“ € 34,00

Getränke zur Tagung

Gerolsteiner Mineralwasser, Niehoff's Apfelsaft, unlimitiert

Kaffeepause am Vormittag oder Nachmittag

Kaffee, verschiedene Teesorten und Kekse

Imbiss

Suppe und Auswahl an belegten Ciabattas

Tagungspauschale „Imbiss - ganztags“ € 49,00

Getränke zur Tagung

Gerolsteiner Mineralwasser, Niehoff's Apfelsaft, unlimitiert

Kaffeepause „Fitness“

Kaffee, verschiedene Teesorten, frisches Obst und Joghurt

Imbiss

Nudelgericht und Salatbuffet

Kaffeepause am Nachmittag

Kaffee, verschiedene Teesorten und Kekse

Tagungspauschalen

Bei uns können Sie Ihre Tagungspauschale selbst zusammenstellen. Sie wissen was Sie benötigen und so können Sie entscheiden wie viel Ihre Pauschale kostet. Natürlich stehen wir jederzeit zu Ihrer Verfügung, wenn Sie Fragen haben sollten.

Rufen Sie uns an; Sie erhalten umgehend Ihr individuelles Angebot.

Wir stellen Ihnen einen Raum in angemessener Größe zur Verfügung. Die Preise hierfür entnehmen Sie bitte Seite 6. Standardtechnik – Overhead, Leinwand, Pinnwand und Flipchart stellen wir Ihnen kostenlos zur Verfügung. Darüber hinaus steht Ihnen eine netzwerkfähige LAN-Verbindung kostenfrei zur Verfügung

Kaffeepausen pro Person

Kaffeepause „Marienburg“ Kaffee, verschiedene Teesorten und Kekse	€ 6,50
Kaffeepause „Bonotel“ Kaffee, verschiedene Teesorten und süße Mini – Plunder	€ 7,50
Kaffeepause „Amerika“ Kaffee, verschiedene Teesorten, Mini Donuts und Mini Muffins	€ 9,00
Kaffeepause „Fitness“ Kaffee, verschiedene Teesorten, frisches Obst und Joghurt	€ 11,00

Getränkepauschalen pro Person

Getränke - Pauschale „Marienburg“ 2 alkoholfreie Getränke 0,25 l	€ 5,20
Getränke - Pauschale „Bonotel“ 4 alkoholfreie Getränke 0,25 l	€ 10,00

Speisenpauschalen pro Person

Imbiss Suppe und Auswahl an belegten Ciabattas	€ 12,50
Imbiss II Nudelgericht und Salatbuffet	€ 17,50
2 Gang Menü mit zwei Hauptgängen zur Auswahl. Ob Suppe oder Dessert entscheiden Sie.	€ 19,50
3 Gang Menü mit zwei Hauptgängen zur Auswahl	€ 24,50

Tagungstechnik.....

Nachstehend erhalten Sie einen kleinen Überblick über die technischen Möglichkeiten des **MARIENBURGER BONOTEL**. Sollten Sie Dinge benötigen, die Sie in dieser Liste nicht finden, sprechen Sie uns darauf an; wir können Ihnen fast alles organisieren.

CD-Player	pro Tag / Stück	€ 25,00
Diaprojektor	pro Tag / Stück	auf Anfrage
Dolmetscherkabine	pro Tag / Stück	auf Anfrage
Fernsehgerät	pro Tag / Stück	€ 50,00
Flipchart	pro Tag / Stück	€ 35,00
Fotokopien –Papier-	pro Stück	€ 0,30
Fotokopien –Folie-	pro Stück	€ 0,60
Fotokopierer	pro Tag / Stück	auf Anfrage
Laserpointer	pro Tag / Stück	kostenfrei
Lautverstärkeranlage	pro Tag / Stück	€ 150,00
Leinwand	pro Tag / Stück	kostenfrei
Mehrfachstecker	pro Tag / Stück	kostenfrei
Metaplanwand	pro Tag / Stück	€ 35,00
Mikrophone –Funk-	pro Tag / Stück	€ 50,00
Mikrophone –Kabel-	pro Tag / Stück	€ 35,00
Moderatorenkoffer bis 50 Personen	pro Tag / Stück	€ 15,00
Moderatorenkoffer ab 50 Personen	pro Tag / Stück	€ 25,00
Namensschilder	pro Stück	€ 2,50
Overheadprojektor	pro Tag / Stück	€ 35,00
Parkplatz	pro Tag	kostenfrei
Simultandolmetscheranlage	pro Tag / Stück	auf Anfrage
Tanzfläche	pro Tag / Element	€ 20,00
Telefon	pro Tag / Stück	kostenfrei
Telefoneinheit	pro Einheit	€ 0,30
TV/Video – Kombination	pro Tag	€ 100,00
Verstärkeranlage	pro Tag / Stück	€ 150,00
Videobeamer	pro Tag / Stück	€ 150,00
Videokamera	pro Tag / Stück	€ 75,00
Videorecorder	pro Tag / Stück	€ 50,00
Zeigestab	pro Tag / Stück	kostenfrei

Getränke

Selbstverständlich sollen die nachstehenden Getränke nur eine kleine Auswahl dessen darstellen, was wir Ihnen anbieten können. Sollten Sie besondere Wünsche haben, sprechen Sie mit uns. Auch wenn es nicht zu unserem Bestand zählen sollte, sind wir immer bemüht, Ihnen das anzubieten, was Sie sich für Ihre Veranstaltung wünschen.

Aperitif

Martini rosso, bianco, dry, rosé	5 cl	€ 4,50
Tio Pepe Sherry	5 cl	€ 4,50
Ricard	4 cl	€ 4,50
Pernod	4 cl	€ 4,50
Campari - Orange		€ 6,90
Campari - Soda		€ 6,90

Cocktails

Martini Cocktail		
Gin, Martini dry, Olive		€ 6,90
Bonotel Spezial		€ 7,90
Wodka, Peach Peppino, Zitronensaft, Kirschsafte		
Caipirinha		€ 6,90
Pitu, Limette, brauner Rohrzucker		

Sekt & Champagner

Glas Champagner	0,10 l	€ 9,50
Glas Hausmarkesekt	0,10 l	€ 4,50
Sekt Hausmarke	0,75 l	€ 29,00
Piper Heidsieck	0,75 l	€ 79,00
Moet & Chandon	0,75 l	€ 89,00
Veuve Cliquot Brut	0,75 l	€ 89,00

Likör

Bailey´s Cream	4 cl	€ 4,50
Amaretto	4 cl	€ 4,50
Cointreau	4 cl	€ 4,50
D.O.M. Benedectine	4 cl	€ 6,00

Getränke

Bier

Früh Kölsch vom Fass	0,2 l	€ 1,75
Krombacher Pils vom Fass	0,2 l	€ 1,75
Krombacher Weizenbier	0,5 l	€ 3,90
Krombacher -alkoholfrei- Malzbier	0,33 l	€ 3,00
	0,33 l	€ 2,70

Softgetränke

Gerolsteiner Sprudel/Stille Quelle	0,25 l	€ 2,80
Gerolsteiner Gourmet	0,75 l	€ 6,90
Coca Cola	0,2 l	€ 2,80
Coca Cola light	0,2 l	€ 2,80
Fanta	0,2 l	€ 2,80
Niehoff's Orangensaft	0,2 l	€ 2,80
Niehoff's Apfelsaft	0,2 l	€ 2,80
Schweppes Bitter Lemon	0,2 l	€ 2,80
Schweppes Tonic Water	0,2 l	€ 2,80
Schweppes Ginger Ale	0,2 l	€ 2,80

Digestif

Remy Martin VSOP	4 cl	€ 6,50
Hennessy VS	4 cl	€ 5,90
Veccia Romagna	4 cl	€ 5,40
Carlos Primero	4 cl	€ 6,40
Averna	4 cl	€ 4,10
Ramazzotti	4 cl	€ 4,10
Jubiläums Aquavit	2 cl	€ 2,80
Malteser Aquavit	2 cl	€ 2,80
Ziegler Obstbrand	2 cl	€ 4,20
Ziegler Waldhimbeergeist	2 cl	€ 4,50
Ziegler Williamsbrand	2 cl	€ 5,00

Snacks

Canapées

pro Stück

Frischkäse mit Kräutern	€ 2,30
Camembert mit Weintrauben	€ 2,30
Gekochter Hinterschinken mit Gurke	€ 2,30
Salami mit Tomate	€ 2,30
Roastbeef, rosa gebraten mit Pfeffergürkchen	€ 3,30
Forellenfilet mit Kräuter - Creme Fraîche	€ 3,30
Räucherlachs mit Sahnemeerrettich	€ 3,30
Parmaschinken mit Melone	€ 3,30

Warme Snacks

Mini Pizza mit Salami oder Schinken	€ 2,30
Gebackener Mozzarella mit Salsa	€ 2,30
Frühlingsröllchen mit Shrimps	€ 2,90
Gebackene Shrimps mit Dip	€ 2,90
Scampispießchen mit Kräuterbutter	€ 3,90

Süße Snacks

Mini-Plundergebäck, verschiedene Sorten je	€ 2,30
Blechkuchen	€ 2,60
Gefüllter Windbeutel	€ 2,90
Früchtetörtchen	€ 3,30

½ belegte Brötchen

Gouda Käse	€ 2,30
Gekochter Hinterschinken	€ 2,30
Schwarzwälder Schinken	€ 2,30
Salami	€ 2,30
Truthahnbrust	€ 2,30

Menüs ...

Wie bei den Tagungspauschalen, können Sie auch Ihr Menü selbst zusammenstellen. Sie entscheiden, wie viel das Menü kosten soll und wie viele Gänge es sein dürfen.

Vorspeisen € 8,50 p. P.

Frische Champignons in Knoblauch gebraten

Entenbrustscheiben auf Rucola

Avocado gefüllt mit Shrimps

Mozzarella mit Tomaten und Basilikum

Suppen € 4,50 p. P.

Kraftbrühe mit Rindfleischeinlage

Kartoffelsuppe mit Shrimps

Tomatencremesuppe mit Sahnehäubchen

Brokkolicremesuppe mit Schafskäse

Zwischengänge € 12,50 p. P.

Pasta Mista

Penne in Provenzialsoße, Ravioli an Salbei-Butter, Farfalle mit Rucola und Shrimps

Saint Pierre Filet im Speckmantel an Salat

Gambas an pikanter Soße

Entenbrust-Carpaccio mit Kartoffelchips

Menüs

Hauptgänge € 18,50 p. P.

Arg. Rumpsteak, 200g, gefüllt mit Tomate und Parmesan

Schweinefilet an Calvadossoße

Kalbsroulade gefüllt mit Schinken und Käse

Lachs an Hummersoße mit Shrimps

Zu allen Hauptgängen servieren wir Ihnen Gemüse und eine Tagesbeilage.

Nachspeisen € 5,50 p. P.

Crêpe mit Sahne und heißen Kirschen

Exotischer Obstsalat an Maraschino

Duett von Mousse au chocolat

Käsevariation

Dies ist nur ein Auszug unserer Möglichkeiten. Sollten Sie andere Speisen wünschen, stellen wir auch gerne gemeinsam mit Ihnen ein Menü zusammen.

Büffets

Büffet I

Vorspeisen

Rosa gebratene Roastbeefscheiben mit Remouladensoße
Räucherlachs mit Sahne-Meerrettich
Salate der Saison

Suppe

Brokkolicremesuppe mit Fetakäse

Zwischengericht

Spaghetti mit frischem Pesto

Hauptspeisen

Hähnchenbrust gratiniert mit Tomaten, Mozzarella und Basilikum
Zanderfilet an Kräuter-Shrimps-Soße

Beilagen

Gemüse-Reis
Kroketten
Champignons à la creme

Dessert

Rote Grütze mit Vanillesoße
Käseauswahl, Brot und Butter

€ 49,00 pro Person

ab 25 Personen

Büffets

Büffet II

Vorspeisen

Carpaccio vom Tafelspitz mit Rucola
Salat von kleinen Strauchtomaten & Mozzarella mit Basilikumpesto
Räucherfischvariation

Suppe

Kartoffelcremesuppe mit Shrimps

Zwischengericht

Ravioli „Mediterrana“ mit Parmaschinken, Tomaten und Parmesan

Hauptspeisen

Maispoulardenbrust „Toskana“ mit Pinienkernen, getrockneten Tomaten,
Oliven und frischen Kräutern
Steinbeißer auf Champagner-Sauerkraut

Beilagen

Tomaten-Kräuterreis
Rosmarinkartoffeln
Mediterrane Gemüsepfanne mit Tomaten, Zucchini,
Oliven, Auberginen und Knoblauch

Dessert

Mousse au chocolat
Käseauswahl, Brot und Butter

€ 54,00 pro Person

ab 25 Personen

Büffets

Büffet III

Vorspeisen

Entenbrust-Carpaccio
Salat von Flusskrebse
Rucola mit gehobeltem Parmesan und Scampis

Suppe

Zucchinicremesuppe mit Räucherlachs

Zwischengericht

Penne mit Hähnchenbrust und Champignons

Hauptspeisen

Schweinefiletmedaillons im Speckmantel
Lachs-Spinat-Gratin mit Kirschtomaten und Feta

Beilagen

Kartoffel-Lauch-Gratin
Geschmorte Gurken in Dillrahm
Blumenkohl

Dessert

Panna Cotta
Käseauswahl, Brot und Butter

€ 54,00 pro Person

ab 25 Personen

Büffets

Büffet IV

Vorspeisen

Vitello tonnato
Avocados gefüllt mit Shrimps
Auberginenrouladen gefüllt mit Käse an Tomatensoße

Suppe

Champignon-Currysuppe mit Spinat und Hähnchenbruststreifen

Zwischengericht

Frische Tortellini in Salbei-Butter mit frisch gehobeltem Parmesan

Hauptspeisen

„Saltimbocca“ Kalbsschnitzelchen mit Parmaschinken und Salbei
Edles Fischcurry-Lachsfilet mit Riesengarnelen

Beilagen

Bouillonkartoffeln
Prinzessbohnen im Speckmantel
Mandelbrokkoli

Dessert

Exotischer Obstsalat
Käseauswahl, Brot und Butter

€ 59,00 pro Person

ab 25 Personen

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Geltungsbereich

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett-, und Veranstaltungsräumen des Hotels zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen etc. sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.
2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen oder Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.
3. Geschäftsbedingungen des Veranstalters finden nur Anwendung, wenn dies ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

Vertragsabschluss, -partner, -haftung

1. Der Vertrag kommt durch die Antragsannahme (Bestätigung) des Hotels an den Veranstalter zustande; diese sind die Vertragspartner.
2. Ist der Kunde/Besteller nicht der Veranstalter selbst oder wird vom Veranstalter ein gewerblicher Vermittler oder Organisator eingeschaltet, so haften diese zusammen mit dem Veranstalter gesamtschuldnerisch für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag.
3. Das Hotel haftet für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Diese Haftung ist beschränkt auf Leistungsmängel, die, außer im leistungstypischen Bereich, auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit des Hotels zurückzuführen sind. Im übrigen ist der Veranstalter verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.

Leistungen, Preise, Zahlung

1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Veranstalter bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.
2. Der Veranstalter ist verpflichtet, die für diese Leistungen vereinbarten Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für in Verbindung mit der Veranstaltung stehende Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte.
3. Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Veranstaltung 4 Monate und erhöht sich der vom Hotel allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, so kann der vertraglich vereinbarte Preis angemessen, höchstens jedoch um 10% erhöht werden.
4. Das Hotel ist berechtigt, jederzeit eine angemessene Vorauszahlung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.
5. Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 14 Tage ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, Zinsen in Höhe von 8% über dem jeweiligen Basiszinssatz der Europäischen Zentralbank zu berechnen. Dem Veranstalter bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem Hotel der eines höheren Schadens vorbehalten.

Rücktritt des Hotels

1. Wird die Vorauszahlung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist mit Ablehnungsandrohung nicht geleistet, so ist das Hotel zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
2. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten, beispielsweise falls:

- höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrags unmöglich machen;
- Veranstaltungen unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z. B. des Veranstalters oder Zwecks gebucht werden;
- das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist;
- ein Verstoß gegen oben genannten Geltungsbereich Absatz 2 vorliegt.

3. Das Hotel hat den Veranstalter von der Ausübung des Rücktrittsrechts unverzüglich in Kenntnis zu setzen.

4. Es entsteht kein Anspruch des Veranstalters auf Schadensersatz gegen das Hotel, außer bei vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten des Hotels.

Rücktritt des Veranstalters (Abbestellung)

1. Bei Rücktritt des Veranstalters ist das Hotel berechtigt, die vereinbarte Miete in Rechnung zu stellen, sofern eine Weitervermietung nicht mehr möglich ist.

2. Tritt der Veranstalter erst zwischen der 8. und der 4. Woche vor dem Veranstaltungstermin zurück, ist das Hotel berechtigt, zuzüglich zur Raummiete 35% des entgangenen Speisenumsatzes in Rechnung zu stellen, bei jedem späteren Rücktritt, zuzüglich 70% des entgangenen Speisenumsatzes.

3. Die Berechnung des Speisenumsatzes erfolgt nach der Formel: Menü- oder Buffetpreis - Bankett * Personenzahl. War für das Menü/Buffet noch kein Preis vereinbart, wird das preiswerteste 3-Gang-Menü des jeweils gültigen Veranstaltungsangebotes zugrunde gelegt.

4. Ersparte Aufwendungen nach 2. und 3. sind damit abgegolten. Dem Veranstalter bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem Hotel der eines höheren Schadens vorbehalten.

Änderungen der Teilnehmerzahl und der Veranstaltungszeit

1. Eine Änderung der Teilnehmerzahl um mehr als 5% muss spätestens 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn der Bankettabteilung mitgeteilt werden; sie bedarf der Zustimmung des Hotels.

2. Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl um maximal 5% wird vom Hotel bei der Abrechnung anerkannt. Bei darüber hinausgehenden Abweichungen wird die ursprünglich gemeldete Teilnehmerzahl abzüglich 5% zugrunde gelegt.

3. Im Fall einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet.

4. Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das Hotel berechtigt, die vereinbarten Preise neu festzusetzen sowie die bestätigten Räume zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Veranstalter unzumutbar ist.

5. Verschieben sich ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Hotels die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung, so kann das Hotel zusätzliche Kosten der Leistungsbereitschaft in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel trifft ein Verschulden.

Mitbringen von Speisen und Getränken

1. Der Veranstalter darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung mit der Bankettabteilung. In diesen Fällen wird ein Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Technische Einrichtungen und Anschlüsse

1. Soweit das Hotel für den Veranstalter auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und für Rechnung des Veranstalters. Der Veranstalter haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen frei.

2. Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Veranstalters unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen schriftlicher Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Veranstalters, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstandenen Stromkosten darf das Hotel pauschal erfassen und berechnen.

3. Der Veranstalter ist mit Zustimmung des Hotels berechtigt, eigene Telefon-, Telefax-, und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine Anschlussgebühr verlangen.

4. Bleiben durch den Anschluss eigener Anlagen des Veranstalters geeignete des Hotels ungenutzt, kann eine Ausfallvergütung berechnet werden.

5. Störungen an vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit sofort beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel diese Störungen nicht zu vertreten hat.

Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen

1. Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Veranstalters in den Veranstaltungsräumen bzw. im Hotel. Das Hotel übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels.

2. Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den feuerpolizeilichen Anforderungen zu entsprechen. Dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen, ist das Hotel berechtigt. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und das Anbringen von Gegenständen vorher mit dem Hotel abzustimmen.

3. Die mitgebrachten Ausstellungs- oder sonstigen Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Veranstalter das, darf das Hotel die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Veranstalters vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Verbleibs Raummiete berechnen. Dem Veranstalter bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem Hotel der eines höheren Schadens vorbehalten.

Haftung des Veranstalters für Schäden

1. Der Veranstalter haftet für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. -besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.

2. Das Hotel kann vom Veranstalter die Stellung angemessener Sicherheiten (z. B. Versicherungen, Kautionen, Bürgschaften) verlangen.

Schlussbestimmungen

1. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen sollen schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Veranstalter sind unwirksam.

2. Erfüllung- und Zahlungsort ist der Sitz des Hotels.

3. Ausschließlicher Gerichtsstand - auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten - ist im kaufmännischen Verkehr der Sitz des Hotels. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des §38 Absatz 1 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der Sitz des Hotels.

4. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

5. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen unwirksam oder nichtig sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die Vertragsparteien werden vielmehr darum bemüht sein, für die unwirksamen oder nichtigen Bestimmungen neue, dem wirtschaftlichen Sinn der Bestimmung am nächsten kommende Bestimmungen zu formulieren. Im übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

Telefonnummern:

Zentrale: 0221 / 3702 - 0

Reservierung: 0221 / 3702 - 111

Bankett: 0221 / 3702 - 118

Zentrales Fax: 0221 / 3702 - 132